

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом директоров**  
**ЗАО «НАТЭК Инвест-Энерго»**  
**(Протокол Совета директоров**  
**ЗАО «НАТЭК Инвест-Энерго»**  
**№ 2 от 17.03.2014)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ЗАО «НАТЭК Инвест-Энерго»**

**г. Красногорск Московской области**

**2014 г.**

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	- 4 -
1.1. Предмет и цели регулирования .....	- 4 -
1.2. Термины и определения .....	- 5 -
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК .....	- 8 -
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК .....	- 9 -
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	- 10 -
5. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ .....	- 11 -
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ .....	- 16 -
6.1. Требования к Участникам Закупки .....	- 16 -
6.2. Требования к закупаемой Продукции.....	- 18 -
6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки предъявляемым требованиям .....	- 19 -
6.4. Обеспечение заявки на участие в Закупки, обеспечение исполнения договора .	- 21 -
6.5. Требования к Комиссии по закупке .....	- 22 -
6.6. Требования к содержанию Протоколов Закупок.....	- 23 -
7. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЗАКУПКИ .....	- 23 -
8. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК.....	- 24 -
9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	- 25 -
9.1. Общий порядок проведения Конкурса. ....	- 25 -
9.2. Извещение о проведении Конкурса .....	- 28 -
9.3. Конкурсная документация .....	- 28 -
9.4. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.....	- 30 -
9.5. Срок действия Заявок на участие в Конкурсе, изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе .....	- 32 -
9.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.....	- 33 -
9.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе .....	- 34 -
9.8. Определение Победителя Конкурса и заключение договора по результатам проведения Конкурса .....	- 37 -
9.9. Последствия признания Конкурса несостоявшимся .....	- 38 -
10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	- 39 -
10.1. Общие положения.....	- 39 -
10.2. Извещение о проведении электронного Аукциона .....	- 40 -

10.3. Отказ от проведения электронного Аукциона .....	41 -
10.4. Документация об электронном Аукционе.....	41 -
10.5. Порядок подачи Заявок на участие в Аукционе .....	43 -
10.6. Условия допуска к участию в Аукционе .....	45 -
10.7. Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе .....	46 -
10.8. Порядок проведения Аукциона .....	48 -
10.9. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе. ....	49 -
10.10. Заключение и исполнение договора по итогам Аукциона .....	52 -
10.11. Последствия признание Аукциона несостоявшимся .....	54 -
11. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА .....	54 -
11.1. Общий порядок проведения Конкурентной закупки .....	54 -
11.2. Извещение о проведении Конкурентной закупки .....	55 -
11.3. Документация о Конкурентной закупке .....	56 -
11.4. Отказ от проведения Конкурентной закупки.....	58 -
11.5. Порядок подачи предложений Участниками конкурентной закупки .....	59 -
11.6. Рассмотрение предложений Участников конкурентной закупки .....	59 -
11.7. Заключение и исполнение договора по результатам Конкурентной закупки ...	60 -
11.8. Последствия признания Конкурентной закупки несостоявшейся .....	61 -
12. ЗАПРОС КОТИРОВОК .....	61 -
12.1. Общий порядок проведения Запроса котировок .....	61 -
12.2. Извещение о проведении Запроса котировок .....	62 -
12.3. Документация о проведении Запроса котировок.....	63 -
12.4. Отказ от проведения Запроса котировок.....	65 -
12.5. Требования к Котировочной заявке .....	66 -
12.6. Порядок приема Котировочных заявок .....	67 -
12.7. Рассмотрение и оценка Котировочных заявок.....	69 -
12.8. Последствия признания Запроса котировок несостоявшимся .....	71 -
13. ВЫБОР НА ОСНОВЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА.....	71 -
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	72 -
14.1. Общий порядок закупки у единственного Поставщика.....	72 -
15. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ .....	72 -
15.1. Общий порядок проведения Предквалификации. ....	72 -
15.2. Извещение о проведении Предквалификации. ....	73 -

15.3. Документация о проведении Предквалификации .....	- 74 -
15.4. Отказ от проведения Предквалификации.....	- 76 -
15.5. Требования к Заявке на участие в Предквалификации.....	- 77 -
15.6. Порядок приема заявок на участие в Предквалификации .....	- 77 -
15.7. Рассмотрение заявок на участие Предквалификации, отбор Участников .....	- 78 -
16. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	- 79 -
16.1. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	- 79 -
17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА .....	- 80 -
18. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.....	- 82 -
19. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ.....	- 83 -
20. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	- 84 -

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «НАТЭК Инвест-Энерго» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «НАТЭК Инвест-Энерго» (далее – Заказчик, или Компания) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – Закупка), в целях соблюдения следующих принципов Закупки:

- создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- информационной открытости Закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам закупки;
- приоритетности Закупки Продукции у непосредственных Производителей (Подрядчиков, Исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчиком в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

## **1.2. Термины и определения**

1.2.1. Документация - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения Закупки, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в закупке Участником, критериях и порядке оценки и сопоставления Заявок, а также об условиях заключаемого по результатам Закупки договора.

1.2.2. Закупка – приобретение Продукции для нужд Заказчика путем заключения гражданско-правовых договоров с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), в том числе договоров без их оформления в виде единого документа (разовый счет).

1.2.3. Заявка на участие в закупке (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными Документацией о закупке.

1.2.4. Комиссия по закупке (закупочная комиссия, Комиссия) – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур Закупок, в том числе для определения Победителя Закупки;

1.2.5. Конкурентный способ Закупки - процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых Участников закупки.

1.2.6. Лот - часть закупаемых товаров работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и Документацией о закупке допускается подача отдельной Заявки на участие в Закупке и заключение отдельного договора по итогам Закупки.

1.2.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета Закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки.

1.2.8. Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо, которое владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение Закупок в электронной форме на такой электронной торговой площадке.

1.2.9. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о Закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.2.10. Победитель – Участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о закупке.

1.2.11. Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, поставляющие Продукцию.

1.2.12. Предквалификация (квалификационный отбор)– открытая процедура определения потенциальных Участников закупок, проводимых Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ,услуг, осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется перечень квалифицированных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) Закупок Заказчика по видам товаров, работ, услуг на

определенный период. В течение этого периода Заказчик проводит Закупки разными способами только среди Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), которые находятся в этом перечне.

1.2.13. Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения.

1.2.14. Режим повседневного бесперебойного функционирования Заказчика - режим, обеспечивающий исполнение всех бизнес-процессов и функционирование систем, нарушение или прекращение функционирования которых приводит к существенному нарушению работы и (или) снижению безопасной деятельности Заказчика.

1.2.15. Способ закупки – Конкурс, аукцион, конкурентная закупка, запрос котировок, выбор на основе конкурентного листа (в том числе в электронной форме), а также Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

1.2.16. Типичная продукция - работы, услуги, серийные товары, в отношении которых есть сложившийся, функционирующий рынок при условии наличия конкуренции между Поставщиками, Исполнителями, Подрядчиками (предложения по предмету Закупки несколькими производителями) и существует возможность открытого доступа к информации о стоимости соответствующей продукции.

1.2.17. Участник закупки (далее – Участник (и)) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (Одного) Участника, соответствующие обязательным требованиям, установленным в настоящем Положении, от которого Заказчик получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в Закупке, или запрос Документации о закупке, или запрос о разъяснении положений Документации о закупке.



1.2.18. Чрезвычайная ситуация (аварийная ситуация) - обстоятельства непреодолимой силы и иные обстоятельства, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

1.2.19. Шаг аукциона – величина понижения/повышения Начальной (Максимальной) цены договора.

1.2.20. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.2.21. Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся Закупки в электронной форме.

1.2.22. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

2.1. Планирование Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции, а также иной продукции, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляется на период от 5 (Пяти) до 7 (Семи) лет (с 1 января 2013 г. до 1 января 2015 г. – на трехлетний срок), а остальной Продукции - не менее чем на 1 (Один) год путем составления ежегодно размещаемого на Официальном сайте плана Закупок, после его утверждения Заказчиком.

2.2. В плане Закупок указываются наименование предмета Закупки, Лотов, способ Закупки и срок ее проведения, сведения о Начальной (максимальной) цене предмета Закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. В плане Закупок не отражаются сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2.4. Заказчик размещает на Официальном сайте план Закупок товаров, работ, услуг в соответствии с порядком формирования и сроками размещения, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении соответствующих корректировок, дополнений и изменений в план Закупок в сроки, установленные Заказчиком.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

3.1. Заказчик в соответствии с размещенным на Официальном сайте планом Закупок осуществляет подготовку условий и требований для проведения Закупки.

3.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательств по договору предмет Закупки может разделяться Заказчиком на Лоты или объединяться в 1 (Один) Лот. Разделение предмета Закупки на Лоты или объединение в 1 (Один) Лот может осуществляться как при формировании плана Закупок, так и при подготовке Документации о закупке.

3.3. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой Закупки Заказчик вправе уменьшать начальную (максимальную) цену предмета Закупки, исходя из актуальной на дату объявления Закупки конъюнктуры рынка и совершать иные действия, направленные на повышение эффективности Закупок.

3.4. В случае если это предусмотрено Документацией о закупке, Участник закупки до даты подведения итогов Закупки, указанной в Документации о закупке, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Документации о закупке.

#### 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Конкурс – конкурентный способ Закупки путем проведения торгов, при котором Заказчик на основании принятых критериев и порядка оценки и сопоставления Заявок определяет Победителя Конкурса, сделавший Заказчику лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о закупке.

4.2. Электронный аукцион (далее Аукцион) – конкурентный способ Закупки путем проведения торгов, при котором Участники в режиме реального времени имеют возможность многократно выставлять ценовые предложения на ЭТП, предварительно соглашаясь на выполнение всех требований Документации. Победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену.

4.3. Конкурентная закупка – конкурентный способ Закупки, при котором из ограниченного круга Участников определяется Победитель, сделавший Заказчику лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о закупке.

4.4. Запрос котировок (запрос цен) – конкурентный способ Закупки без проведения торгов, Победителем которой признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.5. Выбор на основе конкурентного листа – конкурентный закрытый способ Закупки Продукции стоимостью до 100 000 (Сто тысяч) рублей. Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора.

4.6. Закупка у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) - неконкурентный способ Закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) без проведения процедур Закупок, с учетом требований раздела 14 настоящего Положения.

4.7. Заявку на участие в Закупке вправе подать любое юридическое и физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель в соответствии с требованиями, установленными Документацией о закупке.

4.8. Заказчик вправе принять решение об изменении способа Закупки, определенного на этапе формирования плана Закупок Заказчика.

## 5. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

5.1. Проведение процедур закупок, не являющихся Конкурсом либо Аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным Конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем таких процедур или иным Участником.

5.2. В случае, если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, или осуществляется Закупка товаров, работ и услуг в соответствии с перечнем утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», Заказчик преимущественно проводит **Аукцион или Запрос котировок (запрос цен)**, но возможны и другие способы Закупок на усмотрение Заказчика.

5.3. **Запрос котировок (запрос цен)** может проводиться в случае, если предметом закупки является Типичная продукция.

5.4. В случае, если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), Заказчик проводит **Конкурс или Конкурентную закупку**.

**Конкурентная закупка** может проводиться в любом из следующих случаев:

- по закупаемой Продукции Заказчиком ранее осуществлен открытый квалификационный отбор (Предквалификация) Участников;
- при внезапно возникшей потребности в Продукции, необходимой для обеспечения режима повседневного бесперебойного функционирования Заказчика;

- при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, а также с учетом специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей), перечень которых может быть достоверно определен Заказчиком. В данном случае к участию в Закупке приглашаются все такие Поставщики (Подрядчики, Исполнители);

- при Закупке комплексов, систем, отдельных устройств и оборудования, связанных с обеспечением охраны объектов, защиты информации Заказчика, а так же работ/услуг по их сопровождению и (или) техническому обслуживанию;

- при Закупке иных работ/услуг (если они не являются типичными) при условии, что у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе ввиду отсутствия в открытом доступе необходимой информации;

- при условии, что раскрытие информации о планируемой Закупке, в том числе об условиях Закупки, может привести к снижению уровня обеспечения режима повседневного бесперебойного функционирования Заказчика и безопасности его клиентов, к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Заказчика, ухудшению положения на рынке процессинговых услуг или снижению уровня безопасности проведения информационно-технологического обслуживания.

В остальных случаях, когда стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), Заказчик проводит **Конкурс**.

5.5. В случае, если стоимость Продукции не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей и цена не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит выбор Поставщика на основе **Конкурентного листа**.

5.6. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки Продукции определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в других случаях по усмотрению Заказчика.

5.7. **Закупка у единственного Поставщика** (Подрядчика, Исполнителя) осуществляется в исключительных случаях:

- вследствие возникновения чрезвычайных (аварийных) ситуаций и иных документально подтвержденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения повседневного бесперебойного функционирования Компании с целью своевременного исполнения обязательств Компании перед его клиентами, в связи с чем применение других способов Закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- при условии, что Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) является единственным официальным производителем и (или) поставщиком заявленного оборудования или услуг;

- при осуществлении дополнительной Закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией новая Закупка должна быть сделана только у того же Поставщика (Подрядчика, Исполнителя);

- при условии проведения Закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения с одним Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), выбор которого осуществлен путем проведения конкурентной процедуры;

- при поставке Продукции, относящейся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствии альтернативы Поставщику (Подрядчику, Исполнителю);

- при производстве оплаты следующих видов услуг: связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- при условии возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (за

исключением случаев, при которых данные услуги могут предоставляться коммерческими организациями);

- при условии оказания необходимых услуг театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;

- при приобретении преподавательских услуг физических лиц;

- при приобретении услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

- при приобретении авторской Продукции непосредственно у самих ее авторов;

- при приобретении права пользования на конкретные объекты интеллектуальной деятельности (в т.ч. результаты исследований, дизайнерских и прочих работ, а также подписку на печатные издания) непосредственно у самих правообладателей;

- при приобретении услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

- при приобретении Продукции за счет выданных под отчет наличных денежных средств;

- при приобретении услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Генерального директора и его заместителей (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

- при условии, что Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

- при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем с использованием его личного труда;

- при заключении договора на оказание благотворительной помощи или спонсорства;
- при осуществлении инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;
- при приобретении объекта недвижимости или заключении договора аренды/субаренды объекта недвижимости, гаражных боксов или парковочных мест, за исключением аренды или приобретения воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания;
- при заключении договора на оказание услуг с Оператором ЭТП;
- при проведении Закупки одним из конкурентных способов, конкурентная процедура Закупки была признана несостоявшейся, и (или) ее проведение не привело к заключению договора;
- при приобретении услуг спецсвязи и ФГУП «Почта России» (кроме услуг экспресс-почты); аренда каналов связи, организованных до объектов и внутри объектов Заказчика;
- при приобретении услуг по пропуску трафика (и иные сопутствующие услуги), оказываемые Заказчику в рамках договоров присоединения, заключенных с другими операторами связи;
- услуги по предоставлению экземпляров и (или) обновлений информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- при приобретении услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику;
- при приобретении Продукции у материнской компании Заказчика, при условии, что годовой объем Закупок у такого предприятия не более 70% общей годовой потребности Заказчика в данной Продукции;
- при приобретении услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); закупка услуг по участию Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- при приобретении товаров, работ или услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- при возникновении потребности в Продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является Поставщиком (Исполнителем,



Подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур Закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

- в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, нотариальные услуги, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.).

## **6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

### **6.1. Требования к Участникам Закупки**

6.1.1. При проведении Закупок Заказчик устанавливает следующие общие требования к Участникам:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим Поставки Продукции, являющихся предметом Закупки;

- отсутствие процесса ликвидации Участника закупки юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

- отсутствие приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период участия в Закупке и дату заключения договора;

- обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие наличия решений суда о наложении ареста на имущество или решений о приостановлении экономической деятельности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- отсутствие сведений об Участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком.

6.1.2. При проведении Закупок могут быть установлены квалификационные требования к Участникам закупки, например (но не обязательно):

- наличие у Участников Закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом Закупки, а также положительной репутации;

- осуществление Участниками закупки за последние 3 (Три) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами Закупок.

6.1.3. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

6.1.4. Заказчик вправе установить другие требования к Участникам закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.1.5. Требования к Участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в Документации о закупке. Предъявление к Участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных Документацией о закупке, не допускается.

6.1.6. Заказчик вправе на любом этапе Закупки, собственными силами или с учетом привлечения услуг сторонних организаций, проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в

Документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

6.1.7. Участники закупки обязаны по требованию Заказчика предоставить запрашиваемую дополнительную информацию, подтверждающую соответствие Участников закупки требованиям Документации о закупке, и при необходимости обеспечить беспрепятственный доступ представителей Заказчика к используемым Участниками закупки производственным мощностям и технологическому оборудованию.

6.1.8. Заказчик вправе отклонить Заявку Участника закупки на любом этапе проведения Закупки при установлении следующих фактов: выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки Заявке на участие в Закупке, несоответствии Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия Продукции требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметами Закупки.

6.1.9. Информация о несоответствии Участников закупки отражается в протоколе рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня его подписания.

## **6.2. Требования к закупаемой Продукции**

6.2.1. В Документации Заказчиком устанавливаются следующие требования к закупаемой Продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов;
- наименование места происхождения товара;
- наименование производителя.

6.2.2. В случае указания на сведения, перечисленные в п.п. 6.2.1., в требованиях, предъявляемых Заказчиком к Продукции, должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»).

6.2.3. Указание в требованиях к Продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные

образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии и технической эксплуатационной Документацией;

- по решению Заказчика в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов. Обоснование такого решения указывается в Документации.

### **6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника Закупки предъявляемым требованиям**

6.3.1. Документами, подтверждающими соответствие Участника Закупки требованиям, предъявляемым к его участникам и к закупаемой Продукции, являются:

- для юридического лица: полученная не ранее чем за 1 (Один) месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность;

- для иностранного юридического лица или иностранного индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки; надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным

переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки.

6.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица, – заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника закупки без доверенности. В случае если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, Заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника и подписанную от имени Участника закупки лицом или лицами, которому (ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилом - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия).

6.3.3. Нотариально заверенные копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц), легализованные или с проставленным апостилом учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц).

6.3.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупки и обеспечения исполнения договора.

6.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным Документацией, к закупаемой Продукции.

6.3.6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие Закупки, в случае, если в Документации содержится указание на требование обеспечения такой Заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Закупке, или копия такого поручения);

6.3.7. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки закупаемой Продукции.

6.3.8. Документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.3.9. Другие документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией.

#### **6.4. Обеспечение заявки на участие в Закупке, обеспечение исполнения договора**

6.4.1. При проведении процедуры закупки Заказчиком может быть установлено в Документации требование об обеспечении заявки (залог, поручительство, банковская гарантия, задаток и другие способы обеспечения) на участие в Закупке или об обеспечении исполнения договора.

6.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в Закупке не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Условия, размер и порядок внесения обеспечения Заявки устанавливаются Заказчиком в Документации.

6.4.3. В Документации Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры Закупки, размер которого не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.4.4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в Документации такое обеспечение должно быть предоставлено Участником закупки до заключения договора.

6.4.5. Срок предоставления обеспечения, условия и формы обеспечения устанавливаются Заказчиком в Документации.

6.4.6. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в процедуре Закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в Закупке, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Закупки – Участникам, подавшим Заявки на участие Закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве Заявки на участие в Закупке до истечения срока подачи Заявок на участие в Закупке – Участнику, подавшему Заявку и направившему уведомление об отзыве Заявки;
- подписания протокола вскрытия (рассмотрения) Заявок на участие в Закупке – Участникам, подавшим Заявки после окончания срока их приема;
- подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в Закупке – Участникам, подавшим Заявки на участие и не допущенным к участию в Закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке – Участникам Закупки, которые участвовали, но не стали Победителями закупки, кроме Участника, Заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора – Победителю и Участнику Закупки, Заявке на участие которого присвоен второй номер;
- заключения договора с Участником, подавшим единственную Заявку на участие в Закупке, соответствующую требованиям Документации – такому Участнику;
- подписания протокола Аукциона – Участнику Аукциона, не принявшему участие в Аукционе.

6.4.7. В случае подачи Заявки в запечатанном конверте и отсутствия указания на лицо, подавшее такую Заявку, денежные средства возвращаются в течение 5 (Пяти) рабочих дней после вскрытия конвертов в установленном в настоящем Положении порядке.

6.4.8. В случае уклонения Победителя или единственного Участника, признанного Участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные указанными лицами в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, им не возвращаются.

6.4.9. В случае уклонения Победителя, а также Участника, Заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные последним в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, ему не возвращаются.

## **6.5. Требования к Комиссии по закупке**

6.5.1. В целях принятия решений по результатам процедур на Закупку Продукции Заказчиком создается Комиссия по закупке, которая действует в соответствии с положением, утвержденном Заказчиком.

6.5.2. Работа Комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.5.3. Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов (Пятьдесят процентов) от общего числа ее членов плюс один член Комиссии по закупке. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

## **6.6. Требования к содержанию Протоколов Закупок**

6.6.1. Протоколы Закупок должны содержать следующую информацию:

- предмет Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, в случае если в извещении и в Документации установлена начальная (максимальная) цена договора;
- сведения об Участниках (наименование, адрес местонахождения);
- сведения о представленных документах;
- сведения о предложенных условиях исполнения договора;
- данные о принятых Комиссией решениях;
- основания принятия соответствующих решений;
- данные о присутствующих членах Комиссии;
- время и место проведения соответствующей процедуры.

## **7. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЗАКУПКИ**

7.1. При определении Победителя Закупки применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена договора, цена единицы Продукции;
- качество выполняемых работ (оказываемых услуг), квалификация, финансовое состояние Участника закупки;
- срок предоставления гарантии качества работ, определяемый на основании представленных сведений.

7.2. Заказчиком в Документации могут быть установлены иные критерии оценки Заявок Участников, при этом установление неизмеримых критериев не допускается.



Сумма значимости критериев оценки Заявок, установленных в Документации, должна составлять 1 (Одну) единицу или 100 % (Сто процентов).

7.3. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупки, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливается в Документации.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК**

8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

8.2. На Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе извещение о Закупке, Документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о Закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую Документацию, разъяснения такой Документации, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3. Изменения, вносимые в извещение о Закупке, в Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.4. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

8.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор на

Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.6. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, возникших при ведении Официального сайта уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, информация, подлежащая размещению Заказчиком на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее на Официальном сайте в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8.7. Не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на Официальном сайте размещаются сведения по результатам Закупок в соответствии с разделом 19 настоящего Положения:

8.8. Не подлежат размещению на Официальном сайте сведения о Закупке:

- составляющий государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о Закупке, Документации о закупке или в проекте договора;
- по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;
- стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

8.9. Информация о закупке, включая извещение о закупке, Документация о закупке, проект договора, разъяснения Документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения Документации о закупке, Заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (Трех) лет с момента подписания итогового протокола Закупки.

## **9. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **9.1. Общий порядок проведения Конкурса.**

9.1.1. Информация о проведении Конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте.

9.1.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения Заявки на участие в Конкурсе. При установлении данного требования, обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Конкурсной документации.

9.1.3. Извещение о проведении Конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.1.4. Заказчик после размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса, вправе направить приглашения к участию в Конкурсе потенциальным Участникам Конкурса.

9.1.5. Направление приглашений к участию в Конкурсе и предоставление Конкурсной документации до размещения извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте не допускается.

9.1.6. Заказчик обеспечивает размещение Конкурсной документации на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

9.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и Конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с Официального сайта.

9.1.8. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на бумажном носителе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса, в печатном или электронном виде. Документация в печатном виде предоставляется после внесения Участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, при условии ее установления Заказчиком и указания об этом содержатся в извещении о проведении Конкурса. Размер указанной платы не должен превышать размера расходов Заказчика на изготовление копии Конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении Конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Конкурсная документация, размещенная на

Официальном сайте, должна соответствовать Конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

9.1.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) в Конкурсную документацию в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте. В случае если изменения в извещение о проведении Конкурса и (или) в Конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе, срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

9.1.10. Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте в течение дня, следующего за днем принятия такого решения. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с Заявками на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим Заявки на участие в Конкурсе.

9.1.11. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за 8 (Восемь) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений Конкурсной документации Заказчик размещает указанные разъяснения на Официальном сайте, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи Заявок.

## **9.2. Извещение о проведении Конкурса**

9.2.1. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

9.2.2. Способ Закупки.

9.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

9.2.4. Предмет Конкурса с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.2.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.2.6. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

9.2.7. Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена Конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии Конкурсной документации в печатном виде, если такая плата установлена.

9.2.8. Место и дата рассмотрения предложений Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса.

9.2.9. Срок отказа от проведения Конкурса.

9.2.10. Даты и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок.

9.2.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками.

9.2.12. Обеспечения Заявки, срок и порядок внесения обеспечения, реквизиты счета.

## **9.3. Конкурсная документация**

Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

9.3.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности Продукции к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

9.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в Конкурсе.

9.3.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик.

9.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

9.3.6. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

9.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

9.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора.

9.3.10. В случае если для формирования цены договора, используется валюта, то указывается порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации.

9.3.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса.

9.3.12. Требования к Участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9.3.13. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в Заявки.

9.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Конкурсной документации.

9.3.15. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

9.3.16. Место и дату рассмотрения предложений Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса.

9.3.17. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

9.3.18. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

9.3.19. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

9.3.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.3.21. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими Участниками Конкурса (при необходимости).

9.3.22. Сведения о праве Заказчика отклонять Заявки на участие в Конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

9.3.23. К Конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения Конкурса по нескольким Лотам - проект договора в отношении каждого Лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

9.3.24. Сведения, содержащиеся в Конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

#### **9.4. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе**

9.4.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Конкурсной документации.

9.4.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

9.4.2.1. Сведения и документы об участнике Конкурса, подавшем Заявку:

а) наименование Участника Конкурса, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем 1 (Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (Один) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Конкурса;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям к участникам, установленным в Конкурсной документации;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов Участника Конкурса (для юридических лиц).

9.4.2.2. Предложение Участника в отношении предмета Закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае Закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

9.4.2.3. Банковскую гарантию обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если в Конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой Заявки в форме банковской гарантии.

9.4.2.4. Другие документы, требования о представлении которых указаны в Конкурсной документации.

9.4.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

9.4.4. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком.

9.4.5. Участник вправе подать только 1 (Одну) Заявку на Участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (Лота).

9.4.6. Прием Заявок на участие в Конкурсе прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Конкурсной документации.

9.4.7. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками до начала проведения процедуры вскрытия Заявок и обеспечивает, чтобы содержание Заявки на участие в Конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в порядке, установленном Конкурсной документацией.



9.4.8. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

9.4.9. В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено 2 (Два) и более Лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех Лотов, по которым подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка.

9.4.10. Если по окончании срока подачи конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная Заявка, несмотря на то, что Конкурс признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная Заявка и подавший такую Заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной Документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную Заявку на условиях Конкурсной документации, проекта договора и конкурсной Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.4.11. Участник Конкурса до даты подведения итогов Конкурса имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

## **9.5. Срок действия Заявок на участие в Конкурсе, изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе**

9.5.1. Заявки на участие в Конкурсе должны оставаться в силе в течение срока, указанного в Конкурсной документации.

9.5.2. В случае если Заказчиком был продлен срок подачи Заявок на участие в Конкурсе, Заказчик при необходимости до истечения срока действия Заявок на участие в Конкурсе направляет Участникам Конкурса запрос о продлении срока действия Заявок на участие в Конкурсе. Участник Конкурса вправе не продлевать срок действия своей Заявки, не утрачивая права на представленное им обеспечение Заявки.

9.5.3. Участник Конкурса, согласившийся продлить срок действия своей Заявки на участие в Конкурсе, должен продлить срок действия предоставленного им обеспечения Заявки или предоставить новое обеспечение Заявки (при условии его установления

Заказчиком) для покрытия продленного срока действия Заявки. Участник Конкурса, продливший срок действия Заявки, но не продливший срок действия обеспечения Заявки, или не предоставивший новое обеспечение Заявки, покрывающее продленный срок действия Заявки, рассматривается как отклонивший запрос о продлении срока действия Заявок на участие в Конкурсе и отказавшийся от участия в Конкурсе.

9.5.4. Участник, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. В случае отзыва Участником заявки на участие в Конкурсе до истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, такая Заявка, включая обеспечение Заявки, если оно было предоставлено в составе Заявки, возвращается Участнику в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией.

9.5.5. В случае отзыва Заявки на участие в Конкурсе Участником после истечения срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, Заказчик вправе истребовать обеспечение Заявки.

## **9.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

9.6.1. В день, во время и в месте, указанные в Конкурсной документации, Комиссией по закупке Заказчика вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе.

9.6.2. Участники закупки, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

9.6.3. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- о содержимом конверта (Конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения каждого Участника закупки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией,
- условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в Конкурсе,
- предложение о цене договора;

- для конвертов с изменениями и отзывами Заявок - существо изменений или факт отзыва Заявки;
- любую другую информацию, которую Комиссия по закупке сочтет нужной огласить;
- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии по закупке;
- общее количество поступивших Конкурсных заявок;
- перечень опоздавших Конкурсных заявок.

9.6.4. В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в Конкурсе подана только 1 (Одна) Заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в Конкурсе, в указанный Протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

9.6.5. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе подписывается членами Комиссии по закупке, присутствующими при вскрытии конвертов.

9.6.6. Указанный Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3(Три) календарных дня со дня подписания на Официальном сайте.

## **9.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе**

9.7.1. Комиссия по закупке обеспечивает рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 %.

9.7.2. Комиссия по закупке вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе.

9.7.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших предложений в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

9.7.4. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.7.4.1. Затребование от Участников закупки разъяснения положений Конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Конкурсной заявки, включая изменение

коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий Конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения Конкурсной заявки.

9.7.4.2. Проверка Заявок на соблюдение требований Конкурсной документации к оформлению Заявок; при этом Конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям Конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки.

9.7.4.3. Проверка Участника закупки на соответствие требованиям Конкурса.

9.7.4.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Конкурса.

9.7.4.5. Отклонение Конкурсных заявок, которые по мнению членов Комиссии по закупке не соответствуют требованиям Конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие Заявки в допуске к участию в Конкурсе.

9.7.5. Участнику Закупки будет отказано в признании его Участником Конкурса, и его Заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

9.7.5.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Конкурсной документацией.

9.7.5.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам Конкурса, установленным Конкурсной документацией.

9.7.5.3. Несоответствия Конкурсной Заявки требованиям к Конкурсным Заявкам, установленным Конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если таковое должно быть).

9.7.5.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Конкурсной документации.

9.7.5.5. Непредставления обеспечения Заявки.

9.7.5.6. Непредставления разъяснений Конкурсной заявки по запросу Комиссии по закупке.

9.7.5.7. Предоставления в составе Конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

9.7.6. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, не указанным в п.п. 9.7.5.- 9.7.7. не допускается.

9.7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в Конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

9.7.8. В случае, если при проведении отборочной стадии Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, такой Участник считается единственным участником Конкурса. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую Конкурсную заявку на условиях Конкурсной документации, проекта договора и Конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

9.7.8.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям Конкурсной документации все Конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в Конкурсе всем Участникам, подавшим Заявки, или Заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в Протокол о результатах закупки.

9.7.9. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя Конкурса.

9.7.9.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Конкурсной документации.

9.7.9.2. При ранжировании заявок Комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

9.7.9.3. В составе Конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность Участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в Документации о Закупке.

9.7.9.4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.7.10. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 (Десять) календарных дней.

## **9.8. Определение Победителя Конкурса и заключение договора по результатам проведения Конкурса**

9.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных Заявок Комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной Заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

9.8.2. В случае, если в нескольких конкурсных Заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.8.3. По результатам заседания Комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение Победителя Конкурса, оформляется протокол о результатах Конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.6.1. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для

физического лица) Участников конкурса, Заявки которых были рассмотрены, установленное Комиссией по закупке ранжирование Заявок по степени предпочтительности и называется Победитель Конкурса.

Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

9.8.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на Официальном сайте.

9.8.5. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему Участнику уведомление в письменной форме о признании его Победителем Конкурса и приглашает его подписать Протокол о результатах Конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

9.8.6. По требованию любого Участника Конкурса Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- причины отклонения (проигрыша) его конкурсной Заявки.

9.8.7. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, Заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной Документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в конкурсной Заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.8. В случае уклонения Участника, конкурсной Заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора Конкурс признается несостоявшимся.

9.8.9. Срок со дня выбора Победителя, в течение которого Победитель должен подписать договор не должен превышать более чем 20 (Двадцать) календарных дней.

9.8.10. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **9.9. Последствия признания Конкурса несостоявшимся**

9.9.1. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную Заявку, или признанным единственным Участником Конкурса, Заказчик заключает договор с

единственным Поставщиком в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **10. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

### **10.1. Общие положения**

10.1.1. При закупке Продукции путем проведения электронного Аукциона (далее – Аукцион) могут выделяться Лоты, в отношении которых в извещении о проведении Аукциона и Документации об аукционе отдельно указываются предмет, Начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. По каждому Лоту заключается отдельный договор.

10.1.2. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в Аукционе.

10.1.3. Заказчиком может быть установлено требование обеспечения Заявки на участие в Аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Документации об аукционе.

10.1.4. Аукцион проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами ЭТП. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).

10.1.5. Заказчик после размещения на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП извещения о проведение Аукциона, вправе направить приглашения к участию в Аукционе потенциальным Участникам аукциона.

10.1.6. Направление приглашений к участию в Аукционе и предоставление Документации об аукционе до размещения извещения о проведении Аукциона на Официальном сайте не допускается.

10.1.7. Участники закупки, получившие с Официального сайта Документацию об Аукционе, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и Документации об Аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с Официального сайта.

10.1.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) в Документацию об Аукционе в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не



допускается. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Аукционе, такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП. В случае если изменения в извещение о проведении Аукциона и (или) в Документацию об Аукционе внесены позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Аукционе, срок подачи Заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона и (или) Документацию об аукционе до даты окончания подачи Заявок на участие в Аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

10.1.9. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

10.1.10. Заказчик рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за 8 (Восемь) календарных дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Аукционе. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления разъяснений положений Документации об Аукционе Заказчик размещает указанные разъяснения на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП.

## **10.2. Извещение о проведении электронного Аукциона**

10.2.1. Заказчик в срок не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе размещает на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП Извещение о проведении Аукциона и Документацию, включающую проект договора.

10.2.2. Извещение о проведении Аукциона должно содержать следующие сведения:

10.2.2.1. Способ Закупки.

10.2.2.2. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

10.2.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.2.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.2.2.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену Лота).

10.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление копии Документации об аукционе в печатном виде, если такая плата установлена.

10.2.2.7. Место и дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

10.2.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и дату проведения Аукциона или информацию, в каком документе будут указаны такие сведения.

10.2.2.9. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Аукциона в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

### **10.3. Отказ от проведения электронного Аукциона**

10.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты его проведения.

10.3.2. Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте и сайте Оператора ЭТП в течение дня, следующего за днем принятия такого решения.

10.3.3. После размещения Заказчиком извещения об отказе от проведения Аукциона Участнику закупки возвращается обеспечение Заявки на участие в Аукционе, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе.

10.3.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения Аукциона.

### **10.4. Документация об электронном Аукционе**

Документация об аукционе должна содержать:

10.4.1. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

10.4.2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.4.3. Наименование ЭТП, на которой будет проводиться Аукцион, ссылку на правила проведения Аукциона на ЭТП.

10.4.4. Требования, установленные Заказчиком:

- к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг;
- к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
- к размерам, упаковке, отгрузке товара;

- к результатам работ, услуг;

- иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

10.4.5. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме Заявки на участие в Аукционе.

10.4.6. Требования к Участникам Аукциона, установленные Заказчиком.

10.4.7. Требования к описанию Участниками закупки: поставляемого товара, который является предметом Аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик; выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Аукциона, их количественных и качественных характеристик.

10.4.8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.4.9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

10.4.10. Начальную (максимальную) цену договора (цену Лота).

10.4.11. Величину понижения/повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").

10.4.12. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

10.4.13. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

10.4.14. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).

10.4.15. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

10.4.16. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации об аукционе.

10.4.17. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

10.4.18. Место и дату начала рассмотрения Заявок на участие в Аукционе.

10.4.19. Порядок и срок внесения изменений в Заявки на участие в Аукционе и отзыва Заявок на участие в Аукционе.

10.4.20. Сведения о праве Заказчика отклонить Заявку на участие в Аукционе с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

10.4.21. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты его проведения.

10.4.22. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и дату проведения Аукциона или информацию о том, что такие сведения будут указаны в уведомлении о результатах рассмотрения Заявок на участие в Аукционе.

10.4.23. Размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в Аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки на участие в Аукционе.

10.4.24. Размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.4.25. Проект договора (в случае проведения Аукциона по нескольким Лотам - проект договора в отношении каждого Лота), который является неотъемлемой частью Документации об аукционе.

10.4.26. При необходимости Документация об аукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом Документация об аукционе должна содержать соответственно:

- изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;
- образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью Документации об аукционе; если такой образец или макет не может быть приложен к Документации об аукционе, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра Участниками закупки образца или макета товара, являющегося предметом Закупки.

10.4.2. Сведения, содержащиеся в Документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Аукциона.

## **10.5. Порядок подачи Заявок на участие в Аукционе**

10.5.1. Для участия в Аукционе Участник закупки подает Заявку на участие в аукционе через сайт Оператора ЭТП в срок и по форме, установленные Документацией об

аукционе. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено 2 (Два) и более Лота, Участник закупки подает Заявку на участие в аукционе в отношении определенного Лота.

10.5.2. Заявка на участие в Аукционе должна содержать следующие сведения и документы, которая состоит из двух частей:

**Первая часть**

10.5.2.1. Согласие Участника закупки с условиями проведения Аукциона и условиями договора, содержащимися в Документации об аукционе.

10.5.2.2. Сведения о поставляемой Продукции, которая является предметом Аукциона, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойств), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствии другим показателям, установленным Документацией об аукционе. Описание выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Аукциона, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных Документацией об аукционе.

10.5.2.3. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в Документации об аукционе к предмету Закупки.

**Вторая часть**

10.5.2.4. Сведения и документы об Участнике Аукциона:

а) наименование Участника Аукциона, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем 1 (Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1

(Один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Аукциона;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника Аукциона требованиям к Участникам, установленным в Аукционной документации;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов Участника Аукциона (для юридических лиц).

10.5.3. Участник закупки вправе подать только 1 (Одну) Заявку в отношении каждого предмета Аукциона (Лота).

10.5.4. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении Аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи Заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

10.5.5. Каждая Заявка на участие в Аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении Аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи Заявок, если такой срок был продлен Заказчиком, регистрируется.

10.5.6. Полученные после истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе Заявки на участие в Аукционе не рассматриваются.

10.5.7. Участник закупки, подавший Заявку на участие в Аукционе, вправе изменить или отозвать такую Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе, при условии, что такое уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи Заявок на участие в Аукционе. При этом после получения уведомления об отзыве Заявки на участие в Аукционе в случае, если было установлено требование обеспечения Заявки на участие в Аукционе, такое обеспечение возвращается указанному Участнику закупки.

## **10.6. Условия допуска к участию в Аукционе**

10.6.1. По результатам рассмотрения Заявок на участие в аукционе Участник закупки не допускается к участию в Аукционе в случаях:

10.6.1.1. Непредставления документов, установленных Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о Продукции, являющейся предметом Закупки.

10.6.1.2. Несоответствия Участника закупки требованиям, установленным пункте 6 настоящего Положения.

10.6.1.3. Непредставления обеспечения Заявки на участие в Аукционе или его несоответствия требованиям Документации об аукционе, если требование обеспечения таких Заявок указано в Документации об аукционе.

10.6.1.4. Несоответствия Заявки на участие в Аукционе требованиям Документации об аукционе.

10.6.1.5. Заказчиком в Документации об аукционе могут быть установлены другие основания не допуска Участника к участию в Аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

10.6.2. В случае установления факта подачи 1 (Одним) Участником закупки 2 (Двух) и более Заявок на участие в аукционе в отношении 1 (Одного) и того же Аукциона (Лота) при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Аукционе такого Участника закупки, поданные в отношении данного Аукциона (Лота), не рассматриваются.

## **10.7. Порядок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе**

10.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных Заявок рассматривает первые части Заявок на участие в Аукционе Участников закупки, содержащие предусмотренные пунктами 10.5.2.1-10.5.2.3 настоящего Положения сведения, на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается Заказ. Для рассмотрения Заявок Заказчик вправе привлекать экспертов.

10.7.2.Срок рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе не может превышать 5 (Пять) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

10.7.3. На основании результатов рассмотрения первых частей Заявок на участие в аукционе Комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего Заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на участие в Аукционе.

10.7.3.1. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Заявок на участие в Аукционе, решение о допуске Участника размещения Заказа, подавшего Заявку

на участие в Аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации об Аукционе в котором не соответствует Заявка на участие в Аукционе этого Участника, положений Заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям Документации об Аукционе, сведения о членах Комиссии по закупке, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупке о допуске Участника к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе направляется Заказчиком, Оператору ЭТП.

10.7.4. В случае если, на основании результатов рассмотрения первых частей Заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников, подавших Заявки на участие в Аукционе, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку на участие в Аукционе, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

10.7.5. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник, подавший Заявку на участие в Аукционе, признан Участником Аукциона, Оператор ЭТП направляет Заказчику, вторую часть заявки на участие в Аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные п.10.5.2.4 настоящего Положения, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке указанного в п.10.7.3. протокола рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления второй части Заявки на участие в Аукционе Комиссия по закупке проверяет в порядке, установленном пунктами 6.1. и 10.4. настоящего Положения, соответствие Участника Аукциона требованиям, предусмотренным Документацией об аукционе. В случае, если принято решение о соответствии Участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик, направляют Оператору ЭТП проект договора, прилагаемого к Документации об Аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с Участником, признанным единственным участником Аукциона, осуществляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по цене договора, согласованной с таким Участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник, признанный единственным участником Аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.



10.7.6. В протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся. Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

### **10.8. Порядок проведения Аукциона**

10.8.1. В Аукционе могут участвовать только Участники подавшие Заявки и признанные Участниками.

10.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Аукциона. Время начала проведения Аукциона устанавливается Оператором ЭТП.

10.8.3. Аукцион проводится путем снижения Начальной (максимальной) цены/ставки Лота, указанной в извещении о проведении Аукциона, в соответствии с Правилами работы ЭТП размещенными на сайте Оператора ЭТП.

10.8.1.1. В случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить договор. В этом случае Аукцион проводится путем повышения цены договора.

10.8.4. Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.8.5. В ходе Аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому Лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

10.8.6. В процессе проведения Аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по Лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену.

10.8.7. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания Аукциона. В этом Протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 10.8.1.1. настоящего Положения, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам на участие в Аукционе, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.8.8. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.8.7. настоящего Положения, Оператор ЭТП обязан

направить Заказчику, Протокол и вторые части Заявок на участие в Аукционе, поданных Участниками Аукциона, предложения о цене договоров которых при ранжировании в соответствии с частью пунктом 10.8.7. настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона, вторые части заявок на участие в Аукционе, поданных такими Участниками Аукциона, а также документы указанных Участников содержащиеся на дату и время окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе в реестре Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке., ведение которого осуществляет Оператор ЭТП. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомление указанным Участникам Аукциона.

10.8.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (Одного) часа всего хода Аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене Лота или было подано предложение только от одного Участника.

10.8.9.1. В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на электронной площадке протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом Протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 10.8.1.1. настоящего Положения, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам на участие в Аукционе, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

### **10.9. Порядок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе.**

10.9.1. Комиссия по закупке рассматривает вторые части Заявок на участие в Аукционе, а также документы, направленные Заказчику Оператором ЭТП в соответствии с пунктом 10.8.8. настоящего Положения, на соответствие их требованиям, установленным Документацией об аукционе.

10.9.2. Комиссией по закупке на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии Заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 10.9 настоящего Положения. Для принятия указанного решения Комиссия по

закупке также рассматривает содержащиеся в реестре Участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об Участнике, подавшем такую Заявку на участие в Аукционе.

10.9.2.1. Вторые части Заявок на участие в Аукционе, рассматриваются до принятия решения о соответствии пяти Заявок на участие в Аукционе требованиям, предусмотренным Документацией об Аукционе. В случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти участников Аукциона и менее пяти Заявок на участие в Аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия по закупке рассматривает вторые части Заявок на участие в Аукционе, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Заявок на участие в Аукционе начинается с Заявки на участие в Аукционе, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 10.8.1.1. настоящего Положения, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования Заявок на участие в Аукционе в соответствии с пунктом 10.8.9.1. настоящего Положения.

10.9.2.2. В случае, если в соответствии с пунктом 10.9.2.1. настоящей статьи не выявлены пять Заявок на участие в Аукционе из десяти Заявок на участие в Аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика, Оператор ЭТП обязан направить Заказчику все вторые части Заявок на участие в Аукционе Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом настоящего Положения, для выявления пяти Заявок на участие в Аукционе, соответствующих требованиям, установленным Документацией об аукционе.

10.9.3. Общий срок рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе не может превышать 6 (Шесть) календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона.

10.9.4. В случае принятия решения о соответствии пяти Заявок на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией об Аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее пяти Заявок, Комиссией по закупке оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке, в день окончания рассмотрения Заявок на участие в Аукционе. Протокол должен содержать сведения о

порядковых номерах пяти Заявок на участие в Аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 10.8.9.1. настоящего Положения, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Документацией об Аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей Заявок на участие в Аукционе, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок - о порядковых номерах таких Заявок на участие в Аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 10.8.9.1. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках, вторые части Заявок на участие в Аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Заявок на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует Участник Закупки, положений Документации об аукционе, которым не соответствует Заявка на участие в Аукционе этого Участника, положений Заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным Документацией об аукционе, сведения о решении каждого члена Комиссии по закупке о соответствии или о несоответствии Заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией об аукционе. В течение 3 (Трех) календарных дней, следующего за днем подписания Протокола, Протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП.

10.9.5. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и Заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям Документации об аукционе, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном пунктом 10.8.1.1. настоящего Положения, Победителем Аукциона признается участник Аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и Заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям Документации об аукционе.

10.9.6. В случае, если Комиссией по закупке принято решение о несоответствии всех вторых частей Заявок на участие в Аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в Аукционе, в протокол подведения итогов вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

10.9.7. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только одна Заявка поданная Участником, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Документацией об Аукционе, Заказчик направляет Оператору ЭТП проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе, без подписи

договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке указанного в пункте 10.9.6. настоящего Положения Протокола. Заключение договора с Участником Аукциона, подавшим такую Заявку на участие в Аукционе, осуществляется в соответствии с пунктами 10.10.6 - 10.10.10 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных Документацией об Аукционе, по минимальной цене договора предложенной указанным Участником аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

### **10.10. Заключение и исполнение договора по итогам Аукциона**

10.10.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении Аукциона и Документации об аукционе, по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (пункт 10.10.4), по цене, предложенной таким Участником.

10.10.2. В случае если в Документации об Аукционе было установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации об Аукционе. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

10.10.3. В случае если Победитель или Участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, Победитель или Участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель или Участник Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля, и Аукцион проводился на право заключить договор, и Победитель Аукциона или указанный Участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

10.10.4. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо заключить договор с Участником Аукциона, который предложил такую же, как и указанный Участник цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным Участником Аукциона условий.

10.10.5. Обеспечение Заявок на участие в Аукционе не возвращается в случае уклонения Участника Аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.10.6. В случае, если все Участники Аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении Победителя или иного Участника Аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании Аукциона несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить контракт с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных Документацией об Аукционе и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении Аукциона наиболее низкую цену договора.

10.10.7. Оператор ЭТП в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной цифровой подписью Заказчика, обязан направить подписанный договор Участнику Аукциона, с которым заключается договор.

10.10.8. Договор считается заключенным с момента направления Оператором ЭТП Участнику Аукциона в электронной форме договора в соответствии с пунктом 10.10.7. настоящего Положения.

10.10.9. Срок со дня выбора Победителя, в течение которого Победитель (Участник Аукциона) должен подписать договор не должен составлять более чем 20 (Двадцать) календарных дней. Договор может быть заключен в день размещения на Официальном сайте и на сайте Оператора ЭТП протокола подведения итогов Аукциона (пункт 10.9.4).

10.10.10. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

### **10.11. Последствия признание Аукциона несостоявшимся**

10.11.1. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником аукциона, подавшим единственную Заявку, или признанным единственным Участником Аукциона, или с единственным Участником, зарегистрировавшимся на участие в Аукционе, Заказчик заключает договор с единственным Участником в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **11. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА**

### **11.1. Общий порядок проведения Конкурентной закупки**

11.1.1. Выбор Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) с помощью Конкурентной закупки осуществляется в случаях предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

11.1.2. Заказчик направляет извещение о проведении Конкурентной закупки и Документацию о проведении Конкурентной закупки в сроки, установленные для размещения извещения о Конкурентной закупке на Официальном сайте, на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением не менее чем 3 (Трем) Поставщикам (Подрядчикам, Исполнителям), включенным в перечень квалифицированных Поставщиков закупок Заказчика, сформированного по итогам квалификационного отбора Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) в соответствии с протоколом о результатах квалификационного отбора.

11.1.3. Документация о Конкурентной закупке и изменения, внесенные в Документацию о закупке, а также разъяснения такой Документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет".

11.1.4. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в Конкурентной закупке.

11.1.5. Не допускается предоставлять Документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений Документации о закупке, в форме электронных документов. Разъяснения положений Документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена Документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания подачи предложений Участниками Конкурентной закупки..

11.1.6. Извещение о проведении Конкурентной закупки направляется потенциальным Участникам закупки не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты окончания подачи предложений Участниками закупки, указанной в Документации о проведении конкурентной закупке.

11.1.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурентной закупки и (или) в Документацию о проведении Конкурентной закупки в любое время до истечения срока подачи предложений Участниками закупки. Изменение предмета Конкурентной закупки не допускается. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты рассмотрения предложений Участников, такие изменения направляются Участникам. В случае если изменения в извещение о проведении Конкурентной закупки и (или) в Документацию о проведении Конкурентной закупки внесены позднее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания подачи предложений Участниками закупки, срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня внесения изменений в извещение о проведении Конкурентной закупки и (или) Документацию о проведении Конкурентной закупки до даты окончания подачи предложений Участниками закупки такой срок составлял не менее чем 7 (Семи) календарных дней.

11.1.8. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о Конкурентной закупке.

11.1.9. По результатам рассмотрения предложений Участников Конкурентной закупки. Заказчик определяет Участника, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о закупке.

## **11.2. Извещение о проведении Конкурентной закупки**

11.2.1. Заказчик в срок не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты окончания подачи предложений Участниками закупки направляет потенциальным Участникам закупки извещение о проведении Конкурентной закупки и Документацию, включающую проект договора.

11.2.2. Извещение о проведении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

11.2.2.1. Способ закупки.

11.2.2.2. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.



11.2.2.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

11.2.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.2.2.5. Начальную (максимальную) цену договора.

11.2.2.6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи Заявок Участниками Конкурентной закупки.

11.2.2.7. Место, дата и время рассмотрения предложений Участников Конкурентной закупки.

11.2.2.8. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Конкурентной закупки в любое время до истечения срока подачи предложений Участниками конкурентной закупки, а также отказаться от проведения Конкурентной закупки в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты рассмотрения предложений Участников, направив соответствующее уведомление всем Участникам.

### **11.3. Документация о Конкурентной закупке**

11.3.1. Документация о Конкурентной закупке должна содержать:

11.3.1.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки Участников Конкурентной закупки.

11.3.1.2. Требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам Продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в случае наличия возможности установления таких требований.

11.3.1.3. Требования к описанию Участниками поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Конкурентной закупки, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики в случае возможности установления таких требований.

11.3.1.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции.

11.3.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции.

11.3.1.6. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора.

11.3.1.7. Форму, сроки и порядок оплаты Продукции.

11.3.1.8. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе требований к обоснованию предлагаемой цены договора.

11.3.1.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).

11.3.1.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

11.3.1.11. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем Продукции.

11.3.1.12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений Участниками Конкурентной закупки.

11.3.1.13. Требования к Участникам Конкурентной закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением.

11.3.1.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о конкурентной закупке.

11.3.1.15. Место, порядок и время рассмотрения Заявок Участников Конкурентной закупки.

11.3.1.16. Критерии оценки предложений Участников Конкурентной закупки.

11.3.1.17. Сроки подведения итогов и выбора Победителя Конкурентной закупки.

11.3.1.18. Размер обеспечения исполнения договора, если такое установлено, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора.

11.3.1.19. Срок со дня выбора Победителя Конкурентной закупки, в течение которого Победитель должен подписать договор (указанный срок должен составлять не более, чем 10 (Десять) календарных дней).

11.3.1.20. По решению Заказчика в Документации о проведении Конкурентной закупки может быть предусмотрена возможность подачи Участником альтернативных предложений. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой Продукции или условий договора.

11.3.1.21. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к Продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых 1 (Одним) Участником. Документация о проведении Конкурентной закупки должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника явно их обособить.

11.3.1.22. Сведения о том, что процедура Конкурентной закупки не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение Конкурентной закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником;

11.3.1.23. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения Конкурентных закупок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки;

11.3.1.24. К Документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке.

11.3.1.25. Сведения, содержащиеся в Документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

#### **11.4. Отказ от проведения Конкурентной закупки**

11.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Конкурентной закупки в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты рассмотрения предложений Участников, направив соответствующее уведомление всем Участникам.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Конкурентной закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения уведомляет об отказе от проведения Конкурентной закупки Участников закупки. Заказчик не несет

обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с уведомлением об отказе от проведения Конкурентной закупки.

### **11.5. Порядок подачи предложений Участниками конкурентной закупки**

11.5.1. Участники предоставляют Заявки по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в Документации.

11.5.2. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

11.5.2.1. Заявка Участника в отношении предмета Закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в Документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

11.5.2.2. Другие документы, требования о представлении которых, указаны в Документации о конкурентной закупке.

11.5.2.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11.5.2.4. Каждый конверт с Заявкой участника, поступивший в срок, указанный в Документации о конкурентной закупке, регистрируется Заказчиком.

11.5.2.5. Прием Заявок Участников Конкурентной закупки прекращается по истечению срока приема Заявок, установленного Документации о конкурентной закупки.

11.5.2.6. Заявки Участника конкурентной закупки, поступившая после истечения срока подачи Заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном Документацией о конкурентной закупке.

11.5.2.7. Участник Конкурентной закупки до даты окончания подачи предложений Участниками закупки имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями Документации о конкурентной закупке.

11.5.2.8. В любой момент до даты окончания подачи Заявок, Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в Конкурентной закупке.

### **11.6. Рассмотрение предложений Участников конкурентной закупки**

11.6.1. Комиссия по закупке Заказчика обеспечивает рассмотрение Заявок участников Конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным в Документации.

11.6.2. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки сопоставления поступивших предложений Участников Конкурентной закупки.

11.6.3. Заказчик может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок, касающиеся предмета Конкурентной закупки.

11.6.4. Оценка и сопоставление Заявок Участников конкурентной закупки осуществляются в целях выявления лучшего предложения в соответствии с условиями Документации о конкурентной закупке.

11.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурентной закупке каждой Заявке на участие в Конкурентной закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

11.6.5.1. Предложению на участие в Конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

11.6.5.2. Победителем Конкурентной закупки признается Участник, Заявке на участие, в Конкурентной закупке которого присвоен первый номер.

11.6.6. По результатам заседания Комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка и сопоставление Заявок и определение Победителя Конкурентной закупки, оформляется протокол о результатах Конкурентной закупки. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.6.1. настоящего Положения о закупке, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников Конкурентной закупки, заявки которых оценивались, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурентной закупки решении, о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также указывается Победитель Конкурентной закупки.

11.6.7. Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

11.6.8. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурентной закупке не может превышать 5 (Пяти) календарных дней.

## **11.7. Заключение и исполнение договора по результатам Конкурентной закупки**

11.7.1. По результатам оценки и сопоставления Заявок Участников конкурентной закупки с Победителем заключается договор, а в случае отказа Победителя от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных

случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в Документации о конкурентной закупке было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим Участником конкурентной закупки, предложения которого содержат лучшие по отношению к другим Участникам закупки условия исполнения договора.

11.7.1.1. В случае уклонения от заключения договора другим Участником конкурентной закупки, Конкурентная закупка признается несостоявшейся.

11.7.2. Договор по результатам Конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в Документации о конкурентной закупке и в Заявке, поданной Участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам Конкурентной закупки цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора, цену договора, указанную в предложении Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

11.7.3. В случае если в Документации о Конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

11.7.4. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **11.8. Последствия признания Конкурентной закупки несостоявшейся**

11.8.1. В случае, если Конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

## **12. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

### **12.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

12.1.1. При закупке Продукции путем проведения Запроса котировок Заказчику необходимо, разработать и разместить на Официальном сайте извещение о проведении Запроса котировок, Документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

12.1.2. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи Котировочных заявок.

12.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса котировок и (или) в Документацию о проведении запроса котировок в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Изменение предмета Запроса котировок не допускается. В течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте. В случае если изменения в извещение о проведении Запроса котировок и (или) в Документацию проведения запроса котировок внесены позднее чем за 3 (Три) календарных дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок, срок подачи Заявок на участие в Запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Запросе котировок и (или) Документацию о проведении запроса котировок до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (Три) календарных дня.

12.1.4. Заказчик принимает все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении запроса котировок, которые должны быть рассмотрены и оценены.

12.1.5. Заказчик размещает на Официальном сайте протоколы, составленные по результатам проведения Запроса котировок.

12.1.6. Заказчик заключает договоры по результатам проведения Запроса котировок.

## **12.2. Извещение о проведении запроса котировок**

12.2.1. При проведении Запроса котировок Заказчик не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до дня окончания приема Заявок на участие в Запросе котировок

размещает извещение о проведении запроса котировок и Документацию о проведении запроса котировок, проект договора на Официальном сайте.

12.2.2. Извещении о проведении Запроса котировок должно содержать следующие сведения:

12.2.2.1. Способ закупки.

12.2.2.2. Наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

12.2.2.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

12.2.2.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.2.5. Начальную (максимальную) цену договора.

12.2.2.6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи Участниками Котировочных заявок.

12.2.2.7. Место, дата и время рассмотрения Котировочных заявок Участников.

12.2.2.8. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении Запроса котировок в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок,

12.2.2.9. Сведения о праве отказаться от проведения Запроса котировок в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты рассмотрения Заявок Участников.

12.2.2.10. Даты и время начала и окончания приема Котировочных заявок;

### **12.3. Документация о проведении запроса котировок**

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении Запроса котировок размещает на Официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок.

12.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Запроса котировок.

12.3.3. Документация о проведении Запроса котировок должна содержать:

12.3.3.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки Участников Запроса котировок.

12.3.3.2. Требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам Продукции и иные показатели, связанные с определением



соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в случае наличия возможности установления таких требований.

12.3.3.3. Требования к описанию Участниками поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом Запроса котировок, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики в случае возможности установления таких требований.

12.3.3.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества Продукции.

12.3.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки Продукции.

12.3.3.6. Сведения о Начальной (максимальной) цене договора.

12.3.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты Продукции.

12.3.3.8. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе требований к обоснованию предлагаемой цены договора.

12.3.3.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками).

12.3.3.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Заказчиком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

12.3.3.11. Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренный договором объем Продукции.

12.3.3.12. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

12.3.3.13. Требования к Участникам Запроса котировок, установленные в соответствии с настоящим Положением.

12.3.3.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о проведении Запроса котировок.

12.3.3.15. Место, порядок и время рассмотрения Заявок Участников Запроса котировок.

12.3.3.16. Критерии оценки предложений Участников Запроса котировок.

12.3.3.17. Сроки подведения итогов и выбора Победителя Запроса котировок.

12.3.3.18. Сведения о том, что процедура Запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение Запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем или иным Участником.

12.3.3.19. Сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Котировочной заявки.

12.3.3.20. Порядок внесения изменений в Котировочные заявки.

12.3.3.21. Срок подписания договора Победителем, иными Участниками закупки (при необходимости).

12.3.3.22. Последствия признания Запроса котировок несостоявшимся.

12.3.3.23. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

12.3.4. К извещению о проведении Запроса котировок и Документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и Документации.

#### **12.4. Отказ от проведения запроса котировок**

12.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Запроса котировок в любое время, но не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до наступления даты рассмотрения Заявок Участников, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Котировочной заявки.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на Официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупок с извещением об отказе от проведения Запроса котировок.

## **12.5. Требования к Котировочной заявке**

12.5.1. Для участия в проведении Запроса котировок Участник должен подготовить Котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

12.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму Котировочной заявки в соответствии с требованиями Документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) наименование Участника запроса котировок, сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных Документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении Запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Запроса котировок;

и) документы, подтверждающие соответствие Участника Запроса котировок требованиям к участникам, установленным в Документации о проведении запроса котировок;

к) нотариально заверенные копии учредительных документов Участника Запроса котировок (для юридических лиц);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен Документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие Котировочной заявки требованиям, установленным в Документации.

12.5.3. Иные требования к Котировочной заявке устанавливаются в Документации о проведении Запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

## **12.6. Порядок приема котировочных заявок**

12.6.1. Со дня размещения извещения о проведении Запроса котировок, Документации о проведении Запроса котировок на Официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении Запроса котировок, Заказчик осуществляет прием Котировочных заявок.

12.6.2. Для участия в проведении запроса котировок Участник должен подать Котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении запроса котировок.

12.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача Котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае Участник вправе выбрать любой из перечисленных в Документации способов подачи Котировочной заявки.

12.6.2.2. В случае подачи Заявки в форме электронного документа Участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

12.6.3. Все Котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

12.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.6.3.2. В случае, если Заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление Участнику закупки о поступлении такой Заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой Заявки.

12.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

12.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную Котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или Документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения Котировочной заявки не предусматриваются. Изменение Заявок после истечения срока подачи Котировочных заявок, установленного Документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

12.6.5. Если по окончании срока подачи Котировочных заявок, установленного Документацией о проведении Запроса котировок, будет получена только одна Котировочная заявка или не будет получено ни одной Заявки, Запрос котировок будет признан несостоявшимся.

12.6.6. Если по окончании срока подачи Котировочных заявок, установленного Документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна Котировочная заявка, несмотря на то, что Запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой Заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая Котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса котировок, проекта договора и Заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Котировочных заявок, установленного Документацией о проведении Запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения таких Заявок Участникам закупки, подавшим такие Заявки.

## **12.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

12.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема Котировочных заявок вскрывает конверты с такими Заявками и рассматривает Котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным Документацией о проведении запроса котировок, и соответствия Котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к Котировочным заявкам, установленным Документацией о проведении запроса котировок.

12.7.1.1. Срок рассмотрения Котировочных заявок не может превышать 5 (Пяти) календарных дней.

12.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

12.7.2.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении Запроса котировок.

12.7.2.2. Несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении Запроса котировок, Документацией о проведении запроса котировок.

12.7.2.3. Несоответствия Котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении Запроса котировок.

12.7.2.4. Несоответствия предлагаемой Продукции требованиям Документации о проведении Запроса котировок.

12.7.2.5. Предоставления в составе Котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

12.7.3. Отклонение Заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13.7.2. настоящего Положения случаев, не допускается.

12.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки Котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую Заявку на условиях Документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

12.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все Котировочные заявки признаны несоответствующими Документации о проведении запроса котировок, или Котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Документации о проведении запроса котировок, Запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

12.7.5. Победителем в проведении Запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой Документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

12.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки Победителем в проведении Запроса котировок признается Участник, Котировочная заявка которого поступила ранее Котировочных заявок других Участников.

12.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки Котировочных заявок Комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.6.1. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, Заявки которых были рассмотрены, цены договора в Котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании.

12.7.7 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания на Официальном сайте.

12.7.8. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

12.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

13.7.9. В случае уклонения Победителя Запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим в Котировочной заявке

такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем.

12.7.9.1. Договор с таким Участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к Документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора Участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, Запрос котировок признается несостоявшимся.

12.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре Запроса котировок.

12.7.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем Запроса котировок и Участником, предложившим в Котировочной заявке такую же цену, как и Победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на Официальном сайте.

## **12.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

12.8.1. В случае, если Запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную Котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

## **13. ВЫБОР НА ОСНОВЕ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА**

13.1. Выбор Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) на основе конкурентного листа осуществляется в закрытой форме в случаях закупки Продукции стоимостью до 100 000 (Ста тысяч) рублей, нижний стоимостной порог устанавливается по усмотрению Заказчика.

13.2. Заказчик анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и проводит отбор по ценовому критерию не менее чем из 3 (Трех) предложений



Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) в соответствии с требованиями и качественными характеристиками закупаемой Продукции.

13.3. После определения лучшего по цене предложения Заказчик осуществляет закупку Продукции у Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с лучшим предложением.

13.4. Информация о Закупке на основе конкурентного листа не подлежит размещению на Официальном сайте.

## **14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **14.1. Общий порядок закупки у единственного Поставщика**

14.1.1. Заказчик осуществляет закупку Продукции у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в случаях предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения.

14.2.2. Заказчик разрабатывает и размещает на Официальном сайте извещение о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), Документацию о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), проект договора.

14.2.3. Заказчик заключает договор с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем).

14.2.4. Извещение и Документация о закупке у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на Официальном сайте подачу со стороны Участников закупки каких-либо Заявок, документов и сведений.

14.2.5. К извещению о закупке и Документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам Закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и Документации, на основе которого заключается договор с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

## **15. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ**

### **15.1. Общий порядок проведения Предквалификации.**

15.1.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении Закупок, Заказчиком проводится открытая Предквалификация для проведения открытых

процедур Закупок (конкурс, запрос котировок, конкурентная закупка) с ограниченным участием.

Предквалификация не является торгами (Конкурсом, Аукционом) или публичным Конкурсом.

15.1.2. Задачей Предквалификации является формирование перечня квалифицированных Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) Участников закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности Продукции.

15.1.3. Предквалификация может проводиться непосредственно перед процедурой Закупки или быть разнесенной с процедурой Закупки по времени.

15.1.4. Заказчик разрабатывает и размещает на Официальном сайте извещение о проведении Предквалификации, Документацию о проведении Предквалификации.

15.1.5. В случае получения от Участника запроса на разъяснение положений Документации о проведении Предквалификации, Заказчик обязан предоставлять необходимые разъяснения.

15.1.6. Заказчик при необходимости может вносить изменения в извещение о проведении Предквалификации, Документацию о проведении Предквалификации.

15.1.7. Заказчик принимает и рассматривает все Заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в Документации о проведении Предквалификации и осуществляет отбор Участников.

15.1.8. Заказчик размещает на Официальном сайте протокол о результатах Предквалификации.

## **15.2. Извещение о проведении Предквалификации.**

15.2.1. При проведении Предквалификации Заказчик не менее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до окончания приема Заявок на участие в Предквалификации, размещает извещение о проведении Предквалификации, Документацию о проведении Предквалификации на Официальном сайте.

15.2.2. В извещении о проведении Предквалификации должны содержаться следующие сведения:

15.2.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика.

15.2.2.2. Предмет договора будущей открытой процедуры Закупки;

15.2.2.3. Предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг).

15.2.2.4. Место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

15.2.2.5. Предварительные (ориентировочны) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости).

15.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления Предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа.

15.2.2.7. Дата рассмотрения Заявок на участие в Предквалификации.

15.2.2.8. Сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры Закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те Участники, которые успешно прошли Предквалификацию;

15.2.2.9. Даты и время начала и окончания подачи Заявок на участие в Предквалификации.

15.2.3. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в извещение о проведении Предквалификации.

15.2.3.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Предквалификации такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

15.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении Предквалификации внесены позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок на участие в Предквалификации должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

### **15.3. Документация о проведении Предквалификации**

15.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении Предквалификации размещает на Официальном сайте Документацию о проведении Предквалификации.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в Документации о проведении Предквалификации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Предквалификации.

15.3.3. Документации о проведении Предквалификации должна содержать следующие сведения:

15.3.3.1. Краткое описание закупаемой Продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур.

15.3.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Предквалификации.

15.3.3.3. Порядок проведения Предквалификации, место, даты начала и окончания подачи Заявок на участие в Предквалификации, представления Предквалификационных Заявок.

15.3.3.4. Требования к Участнику Предквалификации и перечень документов, представляемых Участником для подтверждения соответствия установленным требованиям.

15.3.3.5. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о проведении Предквалификации.

15.3.3.6. Дата подведения итогов Предквалификации.

15.3.3.7. Критерии Предквалификации.

15.3.3.8. Порядок оценки Заявок на участие в Предквалификации и отбора Участников.

15.3.3.9. Срок, на который проводится Предквалификация (при необходимости).

15.3.3.10. Иные сведения и требования (при необходимости).

15.3.4. Критериями Предквалификации является:

15.3.4.1. Цена договора, цена единицы Продукции.

15.3.4.2. Качество выполняемых работ (оказываемых услуг), квалификация, финансовое состояние Участника закупки.

15.3.4.3. Срок предоставления гарантии качества работ, определяемый на основании представленных сведений.

15.3.5. По запросу любого заинтересованного лица, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении Предквалификации, Заказчик предоставляет Документацию о проведении Предквалификации на бумажном носителе. При этом, Документация на бумажном носителе выдается после внесения Участником платы за предоставление Документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении Предквалификации.

15.3.6. Предоставление Документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении Предквалификации не допускается.

15.3.7. В любое время до истечения срока представления Заявок на участие в Предквалификации Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо Участника внести изменения в Документацию о проведении Предквалификации.

15.3.7.1. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения Документации о проведении Предквалификации такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

15.3.7.2. В случае, если изменения в Документацию о проведении Предквалификации внесены позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок на участие в Предквалификации должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

15.3.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений Документации о проведении Предквалификации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочий дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Предквалификации. Заказчик в течение 3 (трех ) рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения заинтересованному лицу, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса заинтересованного лица, от которого был получен запрос на разъяснения) на Официальном сайте.

#### **15.4. Отказ от проведения Предквалификации**

15.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Предквалификации в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей Заявки на участие в Предквалификации.

15.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения Предквалификации, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Предквалификации на Официальном сайте.. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления заинтересованными лицами с извещением об отказе от проведения Предквалификации.

### **15.5. Требования к Заявке на участие в Предквалификации**

15.5.1. Для участия в Предквалификации Участник должен подготовить Заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями Документации о проведении Предквалификации.

15.5.2. Требования к форме, содержанию, составу Заявки на участие в Предквалификации устанавливаются в Документации о проведении Предквалификации.

### **15.6. Порядок приема заявок на участие в Предквалификации**

15.6.1. Со дня размещения извещения на Официальном сайте и до окончания срока подачи Заявок, установленного в извещении о проведении Предквалификации, Заказчик осуществляет прием Заявок на участие в Предквалификации.

15.6.2. Для участия в Предквалификации Участник должен подать в запечатанном конверте Заявку на участие в Предквалификации по форме и в порядке, установленным Документацией о проведении Предквалификации.

15.6.3. Участник может подать только одну Заявку на участие в Предквалификации.

15.6.4. Все Заявки на участие в Предквалификации, полученные до истечения срока подачи Заявок на участие в Предквалификации, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с Заявкой на участие в Предквалификации, с указанием даты его получения.

15.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке.

15.6.4.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных Заявках.

15.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную Заявку на участие в Предквалификации в порядке, предусмотренном Документацией о проведении Предквалификации. Изменение и (или) отзыв Заявок после истечения срока подачи Заявок на участие в Предквалификации, установленного Документацией о проведении Предквалификации, не допускается.

15.6.6. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в Предквалификации, установленного Документацией о проведении Предквалификации, будет получена только одна Заявка или не будет получено ни одной Заявки, Предквалификация будет признана несостоявшейся.

15.6.7. Заявки на участие в Предквалификации, полученные Заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Документацией о проведении Предквалификации, не рассматриваются и направляются Участникам, подавшим такие Заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая Заявка.

### **15.7. Рассмотрение Заявок на участие в Предквалификации, отбор Участников**

15.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи Заявок на участие в Предквалификации вскрывает конверты с Заявками и рассматривает вскрытые Заявки с целью определения соответствия каждого Участника требованиям, установленным Документацией о проведении Предквалификации, и соответствия Заявки, поданной таким Участником, требованиям, установленным Документацией о Предквалификации. По результатам рассмотрения Заявок Комиссией по закупке принимается решение о включении Участника в перечень лиц, прошедших Предквалификацию (далее – перечень) или об отказе во включении в перечень.

15.7.1.1. Срок рассмотрения Заявок на участие в Предквалификации не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

15.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших Предквалификацию в случаях:

15.7.2.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о проведении Предквалификации.

15.7.2.2. Несоответствия Участника требованиям к участникам, установленным Документацией о проведении Предквалификации.

15.7.2.3. Несоответствия Заявки требованиям к заявкам, установленным Документацией о проведении Предквалификации.

15.7.2.4. Предоставления в составе Заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав Заявки.

15.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 15.7.2. не допускается.

15.7.4. При рассмотрении Заявок на участие в Предквалификации Комиссия по закупке может запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

15.7.5. По завершении рассмотрения Заявок и отбора Участников членами Комиссии по закупке составляется перечень лиц, прошедших Предквалификацию.

15.7.5.1. В случае, если при рассмотрении Заявок на участие в Предквалификации принято решение о несоответствии всех Заявок требованиям Документации о проведении Предквалификации или о соответствии только одной Заявки требованиям Документации, Предквалификация признается несостоявшейся.

15.7.6. По результатам рассмотрения Заявок и отбора Участников Комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников, включенных в перечень лиц, прошедших Предквалификацию.

Протокол подписывается членами Комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 3(Трех) рабочих дней.

15.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3(Три) календарных дня со дня подписания на Официальном сайте.

15.7.8. По требованию Участника, который не включен в перечень, Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующего Запроса на бумажном носителе предоставляет информацию о причинах отказа во включении в перечень.

15.8. В случае, признания Предквалификации несостоявшейся Заказчик вправе объявить о повторном проведении Предквалификации, изменив его условия.

## **16. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **16.1. Особенности проведения закупок в электронной форме**

16.1.1. Общий порядок проведения Закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

16.1.2. Закупки в электронной форме проводятся в случаях Закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при Закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

16.1.3. При проведении Закупок в электронной форме весь документооборот (подача Заявки, изменения извещения и Документации, разъяснения Документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме при этом все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с



законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

16.1.4. Процедуры Закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

16.1.5. Порядок проведения Закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводятся Закупки.

16.1.6. В извещении о проведении Закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура Закупки.

## **17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

17.1. По результатам Закупки Продукции Заказчиком и Победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в Заявке Победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Документации о закупке.

17.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным Участником, если указание на это содержится в Документации о закупке.

17.3. В случае признания Закупки несостоявшейся Заказчик заключает договор с Участником закупки, если указание на это содержится в Документации о закупке.

17.4. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор не должен превышать 7 (Семи) рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте соответствующего протокола.

17.5. Срок подписания договора Победителем, Участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в Документации о закупке.

17.5.1. В случае непредставления подписанного договора Победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в Документации о закупке, Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.5.2. В случае непредставления Победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в Документации о закупке, в сроки, указанные в Документации о закупке, Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.5.3. В случае, если Документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в Закупке, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 17.5.1., 17.5.2. настоящего Положения.

17.6. В случае, если Документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в Документации о закупке.

17.7. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

17.7.1. Проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

17.7.2. Приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17.7.3. Предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

17.7.4. Нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

17.7.5. Наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17.8. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в Документации о закупке.

17.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении,

договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в Документации о закупке.

17.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

17.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на Официальном сайте и (или) сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **18. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

18.1. Участник Закупки вправе направить жалобу Заказчику в письменном виде по электронному адресу, размещенному на сайте Заказчика в срок не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до установленного в Документации срока заключения договора.

18.2. Рассмотрение жалоб Участников закупки осуществляется в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента ее размещения.

18.3. На время рассмотрения жалобы Закупка по решению Заказчика может приостанавливаться до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

18.4. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик принимает решение:

- об отказе в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- об удовлетворении жалобы полностью или частично, приняв решение о пересмотре обжалуемых решений.

18.5. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до Участника в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

18.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке Продукции.

18.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке Продукции в случаях:

18.7.1. Неразмещения на Официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ размещению на Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения.

18.7.2. Предъявления к Участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных Документацией о закупке.

18.7.3. Осуществления Заказчиком закупки Продукции в отсутствие утвержденного и размещенного на Официальном сайте Положения о закупках.

## **19. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКЦИИ**

19.1. Заказчик не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте:

19.1.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки Продукции.

19.1.2 Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика.

19.1.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.2. Заказчик может изменить (откорректировать) отчетность по всем способам Закупок (кроме конкурса и аукциона) поквартально, таким образом, отчетность изменяется по факту согласно Постановлению Правительства от 10.09.12 № 908.

## **20. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20.1. Положение утверждается Советом директоров Заказчика и размещается на Официальном сайте в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.

20.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом директоров Заказчика, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной срок вступления в силу, и действует до его отмены либо принятия уполномоченными органами Заказчика нового документа.

20.3. Изменения в Положение утверждаются Советом директоров Заказчика и размещаются на Официальном сайте в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения.